



## Verslag vergadering van de Adviesraad Sociaal Domein Gemeente Oldebroek

Datum: 13 december 2016

Aanwezig: dhr. Jos Flipsen (vice-voorzitter), dhr. Peter Everloo (secretaris), dhr. Gerrit Riezebos (penningmeester), dhr. Joop Rijkers, dhr. Doeke Post, mevr. Gea van Dieren, mevr. Margrietha van der Werfhorst, mevr. Johanna van Dijk (aspirant-lid)

Afwezig: dhr. Reint Scholten (voorzitter), mevr. Grytsje Zielhuis,

Gemeente: mevr. Liesbeth Vos, dhr. Bert van Beek, mevr. Magda van Benthem

Notulist: mevr. Dian Scholten

### 1. Opening

De vice-voorzitter opent de vergadering omdat dhr. Scholten niet aanwezig kon zijn vandaag. Mevr. Van Dijk wordt verwelkomt en komt een paar vergaderingen bijwonen om te kijken of zij kan toetreden tot de Adviesraad. De Adviesraad stelt zich voor aan mevr. Van Dijk. Wethouder zal een deel van de vergadering bijwonen, maar heeft ook een reden om aanwezig te zijn. Mevr. Vos krijgt het woord. Zij vertelt de Adviesraad dat het college van Burgemeester en Wethouders vanmorgen heeft besloten dat er per vergadering een vergoeding komt voor de leden van de Adviesraad Sociaal Domein. Dit is met terugwerkende kracht tot 1 januari 2016. Voor de voorzitter is dit 100 euro, voor de portefeuillehouders 75 euro en voor een lid 50 euro per aanwezige vergadering. De bedragen zijn bruto en de leden van de Adviesraad moeten zelf melding maken bij de belasting. Er moet voor komend jaar een begroting gemaakt worden, zodat het duidelijk wordt wat de Adviesraad per jaar nodig heeft. Voor begin 2017 wordt ook een etentje gepland. Namens de adviesraad dankt de vice-voorzitter de wethouder inclusief het college voor dit besluit, de adviesraad is hier blij mee en zal zorgdragen voor een zorgvuldige registratie.

### 2. Concept planning vergaderdata 2017

De Adviesraad stemt in met de conceptplanning van de vergaderdata, alleen voor de vergadering van 23 januari zal gekeken worden of deze verplaatst kan worden, omdat enkel leden niet kunnen op die dag.

### 3. Ter informatie

- De Q3 Rapportage Sociaal Domein is niet ontvangen.
  - Krachtstroom – vervolg proces. Als de Adviesraad er behoefte aan heeft, kan er iemand van Krachtstroom een presentatie komen geven de volgende vergadering. Dit vindt de Adviesraad een goed idee.
  - Pilot Buurkracht – verlenging. Er zijn geen opmerkingen over dit stuk.
  - Uitvoeringsprogramma Jeugd 2016-2017
  - Campagne Transformatie Jeugdhulp
- Mevr. Vos licht toe dat de tekorten in het budget van de gemeente voornamelijk zitten in de jeugdzorg (1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> lijnszorg). De investering wordt op dit moment gedaan in preventie, om

kosten in latere zorg mogelijk te besparen en de tekorten op jeugdzorg op deze manier te voorkomen.

4. Adviesaanvraag

Een kleine algemene opmerking: Bij de adviesaanvragen staat nog: de WMO raad, dit moet de adviesraad Sociaal Domein zijn.

- **Maatwerkvoorziening Huishoudelijke Hulp**

Uit het stuk over de Maatwerkvoorziening Huishoudelijke Hulp blijkt dat Nunspeet, Elburg en Oldebroek deze maatwerkvoorziening gezamenlijk hebben voorbereid. Dhr. Post geeft aan dat het misschien handig is om het advies over deze notitie tussen de adviesraden van die gemeentes af te stemmen voor 31-12-2016, waarbij het advies wat nu geschreven is als leidraad dient. In kleiner verband in een voorstadium is dit tussen de adviesraden al besproken, maar hier heeft de Adviesraad geen terugkoppeling over ontvangen. Dit zouden de leden in het vervolg graag horen. Mevr. Van Benthem geeft aan dat dit in de adviesaanvraag verwerkt kan worden: welke stappen er al zijn genomen, of dat er een terugkoppeling rondgemaild zou kunnen worden.

Het belangrijkste punt uit het advies vindt dhr. Post dat de normen niet als absolute grens moet dienen, omdat elke kwestie en elke periode verschillend kan zijn voor mensen die deze hulp nodig hebben. Een voorbeeld is dat wanneer iemand ziek is er pieken en dalen zijn in wat een burger wel en niet kan in het huishouden, hierin zullen de normen voor de tijd van de huishoudelijke hulp dus soms overschreden worden en soms zullen er uren overblijven. De burger moet in samenspraak met de aanbieder bewaken hoe de uren van de maatwerkvoorziening worden verdeeld, dit moet wel duidelijker worden beschreven in de notitie. Ook moeten van te voren de behoeften duidelijk in beeld zijn gebracht (d.m.v. een goed keukentafelgesprek bijvoorbeeld). Wanneer er iets is veranderd in de situatie van de burger moet hij/zij zelf aan de bel trekken bij de aanbieder of bij de persoon waarmee het keukentafelgesprek is gevoerd. Dit geldt voor situaties waarin er op den duur meer voorziening nodig is maar ook wanneer de voorziening niet meer nodig is. Het is belangrijk dat de flexibiliteit in de maatwerkvoorziening blijft en dat dit duidelijk terugkomt in de notitie. Dit moet ook duidelijk worden in de gesprekken met de burger. Wanneer de maatwerkvoorziening niet meer nodig is mag deze ook niet meer worden opgeëist. De verandering van de zorgbehoefte en de regiefunctie moeten duidelijk in de notitie naar voren komen. Ook is het sociale aspect erg belangrijk, er moet tijd zijn voor een kopje koffie en goedemorgen (ontmoetingstijd). Hierin is voorzien in het percentage van de urenberekening

- **Versterken Samenlevingskracht/Gezond opgroeien**

Dhr. Everloo vertelt dat de portefeuille jeugd achter de voorgestelde notitie staat. Tips zijn:

- ‘Gezond opgroeien’ kan misschien nog een andere term krijgen: ‘gezond en verstandig opgroeien’ bijvoorbeeld, omdat gezond kan refereren aan gezond eten e.d.
- Het advies betreft jeugd en hun directe omgeving. De directe omgeving moet gezien worden als een van de hoofdzaken, omdat dit erg van belang is in de ontwikkeling van jongeren.

- Het gaat hier om gedragsverandering, dit gaat over vele jaren, maar in het stuk staat nu 2026. Het zou mooi zijn als dit iets naar voren zou kunnen, maar de adviesraad is zich er van bewust dat dit niet altijd mogelijk is.
- Het zou mooi zijn als we een groot beeld zouden hebben van hoe de gemeente en de domeinen zich verhouden tot het geheel. Als er in een van de domeinen iets meer geld of zorg nodig is en bij een ander domein iets minder, kan dit elkaar misschien compenseren.
- De garantie dat preventie leidt tot minder zorg in de toekomst is er niet, maar er moet wel vastigheid zijn. Er moet bijvoorbeeld op uitkomst worden ingekocht en er moet gemeten worden of de preventie effect heeft of niet. Op preventie moet wel blijven worden ingezet.

Dhr. Post geeft nog aan dat er misschien gedifferentieerd moet worden tussen verschillende groepen in de jeugd. Er moet iets meer zicht en grip worden verkregen op de groep jongeren die ontspooit. Mevr. Vos licht nog toe dat de groep ontspoorde jongeren niet extra belicht moet worden door iets negatiefs (het ontsporen/kwetsbare jongeren). De gehele jeugd wordt meegepakt in dit stuk omdat alle jeugd hier baat bij heeft en er verantwoordelijkheid voor heeft. Bij bepaalde jeugdigen moet er iets meer tijd in worden gestoken dan bij anderen. Scholen, maatschappelijk werk en het CJG zijn belangrijke instanties voor het signaleren. Deze instituties gaan al over de risicogroepen en zorgen ervoor dat er kan worden opgeschaald in de zorg wanneer dat nodig lijkt. Het 'gezond opgroeien' wordt dus aangeboden aan risicogroepen maar ook aan de jeugd in zijn algemeenheid.

5. Terugkoppeling adviezen

Het advies over de transformatie van IG en Proson is rondgemaald binnen de raad en te vinden op de website.

De schriftelijke terugkoppeling van de gemeente wordt nog verwacht

6. Activiteiten en terugkoppeling

- Stand van zaken drie domeinen door portefeuillehouders

*Jeugd:*

Om te zien hoe de aansluiting met de jeugdproblematiek binnen de totale gemeente Oldebroek is werd er een werkbezoek georganiseerd op 6 december, waarin de directeur van het CJG, Cor van Hergaarden ons bijgepraat heeft over de werking van het CJG in Oldebroek en de ervaringen met andere CJG's in de regio. Tijdens het gesprek werd snel duidelijk dat het CJG een duidelijke visie heeft op de samenleving, kwaliteit van zorg en besluitvorming (in de samenleving, gezinnen, hulpverlening en in de teams). De centrale pijlers van het CJG zijn daarin het werken met samen organiserende teams. Een andere belangrijke pijler is dat gezinnen eigenaar blijven van de kwestie die zich voordoet, de oplossingen en het plan dat naar die oplossingen leidt. Dit gebeurt in dialoog. Dhr. Everloo noemt als voorbeeld dat uit huis plaatsen veel geld kost. Wanneer deze actie ondernomen wordt door een huurachterstand, is het oplossen van de huurachterstand vaak goedkoper. Dit is een realistisch voorbeeld en komt voor in de praktijk. Dhr. Everloo en dhr. Scholten willen wat meer het veld in.

### *WMO:*

Vanuit de diaconieën is er een vrij grote bijeenkomst georganiseerd voor het raadplegen van de achterban. Er zal daarbij vooral worden gepraat over de transitie in het veld van de WMO. Ook is er komend voorjaar voor de kerken in Wezep een bijeenkomst gepland om hierover te informeren en te praten met de achterban.

### *Participatie:*

Er is een ambtelijk overleg geweest om te kijken waar de achterban geraadpleegd kan worden. Dit is nu wat inzichtelijker geworden, de portefeuille kan nu een betere voorbereiding doen voor de raadpleging van de achterban. Hierin kunnen ideeën nog worden uitgewerkt om de achterban te bereiken. Er zijn verschillende adviesraden binnen de RNV die hier ook mee worstelen, het blijkt een moeilijk te doorgronden veld te zijn.

- Vacature leden  
Dhr. Flipsen heeft gesproken met Mevr. Diana van der Werfhorst. Zij is werkzaam in de maatschappelijke hulpverlening en komt vanaf januari een aantal keer meedraaien om te kijken of zij zou kunnen toetreden tot de Adviesraad. De portefeuille jeugd heeft haar voorkeur.

- Communicatie: columns/persberichten en website/flyer  
De flyers zijn over het algemeen verdeeld. Mevr. Van der Werfhorst oppert het idee om een presenterend stukje tekst over wat wij als adviesraad doen en wie wij zijn. Dit zou gepubliceerd kunnen worden in gidsen zoals 'Het palet' en gidsen van sportverenigingen misschien. Dhr. Post vult aan dat de flyer misschien ook in de 'Huis aan Huis' en in 'Veluweland' zou kunnen worden gepubliceerd. Hier zal naar worden gekeken

### 7. Verslag Adviesraad Sociaal Domein + actielijst

- De inkoop WMO, daarvan is recentelijk een eerste document ontvangen welke gericht is aan het voorzittersoverleg RNV en komt uiteindelijk ook bij ons terecht.

### 8. Mededelingen en rondvraag

- Dhr. Van Beek geeft aan dat vanaf 2017 de uitvoering van hulpmiddelen gedaan gaat worden door firma Beenhakker. De firma Welzorg is nu aanbieder tot januari 2017. Er is een grote reorganisatie bezig bij de firma Welzorg. Er zijn een aantal gesprekken geweest met Welzorg en die waren niet altijd positief.  
Wanneer er signalen zijn over problemen in 2017, hoort dhr. Van Beek dat graag
- Vanaf 1 januari start de nieuwe regiotaxi ViaVé. De informatie wordt uitgedeeld tijdens de vergadering voor de leden. Hieronder valt het regionale vervoerssysteem (WMO en OV) en de basismobiliteit. Vanaf augustus 2017 zal leerlingenvervoer hier ook onder komen te vallen zodat we 1 basisvoorziening hebben binnen de gemeente vertelt dhr. Van Beek.
- Dhr. Post en dhr. Everloo gaan in op de uitnodiging voor de voorlichting van het E-MOVO onderzoek.
- Mevr. Scholten vraagt of de gemeente belang heeft bij een abonnement bij bizzyweb voor het onderhoud van de website. Dit kost 179 euro per jaar en is noodzakelijk voor updates en

het automatisch maken van een back-up. Dit wordt meegenomen in de begroting voor de adviesraad.

- Dhr. Riezebos vraagt of er een mogelijkheid is voor meer beschikbaarheid van formats en verslagen van vergaderingen.

9. Workshop advies schrijven

Dit agendapunt is niet aan de orde gekomen. Het doel hiervoor moet zijn dat iedereen na deze workshop een goed advies kan schrijven. Deze workshop wordt gecombineerd met het etentje in januari.

Dhr. Van Beek noemt tot slot dat wij als adviesraad na zouden kunnen denken over wat ons zou kunnen ondersteunen in het schrijven van bepaalde adviezen en wat we wel en niet in het format kunnen beschrijven. Hij heeft enig voorwerk gedaan en zal dit tijdens het overleg met de vice-voorzitter en voorbereiding van de begroting 2017 bespreken.

10. Sluiting

De vice-voorzitter sluit de vergadering. Hij bedankt de leden voor de inzet afgelopen jaar en wenst de leden fijne feestdagen.

Actielijst

Nr.	Datum	Actie	Actiehouder
1	3-12-2015	Campagne nieuwe leden	Allen
2	27-09-2016	Een vergadering besteden aan het inkopen van data	Mevr. Grytsje Zielhuis
3	27-09-2016	Terugkoppeling over het betrekken van inwoners in het integratieproces van Eritreeërs in Wezep via de bestaande sportgroepen	Mevr. Grytsje Zielhuis
4	8-11-2016	Per portefeuille nagaan bij elke instanties of particuliere initiatieven de achterban kan worden geraadpleegd	Allen
5	8-11-2016	Agenderen workshop advies geven. Workshop plannen en kennis inhuren om dit te begeleiden.	Dhr. Scholten, Mevr. Scholten
6	8-11-2016	Agenderen brainstormen over het meer integraal bekijken van de portefeuilles (samenhang tussen portefeuilles)	Agendacommissie
7	8-11-2016	Speerpunten voor 2017 opstellen	Dhr. Scholten
8	8-11-2016	Het laatste artikel schrijven en publiceren	Mevr. Scholten
9	13-12-2016	Terugkoppeling advies m.b.t. de nota regionaal jeugdbeleid	Dhr. Everloo, Dhr. Scholten
10	13-12-2016	Bankrekeningnummer mailen naar mevr. Scholten	Allen
11	13-12-2016	Vorbereiden workshop advies schrijven	Dhr. Scholten, Dhr. Flipsen, Dhr. Van Beek
12	13-12-2016	Definitieve vergaderdata doorgeven (overleggen over verplaatsen vergadering 23 januari)	Mevr. Scholten, Dhr. Scholten, Dhr. Flipsen
13	13-12-2016	Datum prikken etentje en workshop advies schrijven	Mevr. Scholten

14	13-12-2016	Nadenken over welke ondersteuning de Adviesraad nodig heeft in het schrijven van bepaalde adviezen en hoe het format vormgegeven zou kunnen worden	Allen
15	13-12-2016	Dhr. Flipsen informeert de voorzitters van Nunspeet en Oldebroek over de afstemming over het advies Maatwerkvoorziening Huishoudelijke Hulp.	Dhr. Flipsen
16	13-12-2016	Afstemming tussen de adviesraden Nunspeet, Elburg en Oldebroek over het advies over de Maatwerkvoorziening Huishoudelijke Hulp (uiterste datum advies 31-12-2016).	Portefeuille WMO
17	13-12-2016	Invullen vragenlijst voor artikel ter promotie vacature	Dhr. Everloo
18	13-12-2016	Presentatie Krachtstroom agenderen	Mevr. Scholten
19	13-12-2016	Presenterend stukje tekst over de adviesraad publiceren (Het palet, sportverenigingen?)	Mevr. Scholten, Dhr. Flipsen
20	13-12-2016	Flyer publiceren in Huis aan Huis en Veluweland	Mevr. Scholten

**Portefeuilleverdeling**

**Jeugd:** Dhr. P. Everloo, Dhr. R. Scholten

**Arbeidsparticipatie:** Dhr. J. Flipsen, Mevr. G. van Dieren, Mevr. M. van der Werfhorst

**WMO:** Dhr. D. Post, Dhr. J. Rijkers, Dhr. G. Riezebos