

Huishoudelijk reglement

Adviesraad Sociaal Domein Oldebroek

Inhoud

Artikel 1	Instelling/ instandhouding	pag. 3
Artikel 2	Doel en reikwijdte	pag. 3
Artikel 3	Belangenbehartiging	pag. 3
Artikel 4	Taken	pag. 3
Artikel 5	Juridische structuur	pag. 4
Artikel 6	Samenstelling	pag. 4
Artikel 7	Overlegstructuur	pag. 4
Artikel 8	Werkwijze	pag. 5
Artikel 9	Werkgeverschap	pag. 5
Artikel 10	Geldelijke vergoeding	pag. 5
Artikel 11	Faciliteiten	pag. 5
Bijlage:	Rooster van aftreden	

Huishoudelijk reglement* Adviesraad Sociaal Domein Oldebroek

***Bronnen: 1. Verordening burgerparticipatie Sociaal Domein gemeente Oldebroek, 2015; 2. Notitie Samenwerking Wmo-raad en gemeentelijke organisatie 2.0 (2015); 3. Notitie Cliëntparticipatie 2015; 4. Verslagen Adviesraad Sociaal Domein 2014-2015. 5. Communicatieplan Adviesraad Sociaal Domein 2015.

Artikel 1 Instelling en instandhouding

1. Op grond van de Wet Maatschappelijke Ondersteuning, de Jeugdwet en de Participatiewet (arbeidsparticipatie) betreft het College van burgemeester en wethouders inwoners, cliënten of hun vertegenwoordigers bij de voorbereiding en uitvoering van genoemde wetten.
2. Inwoners, cliënten of hun vertegenwoordigers kunnen invloed uitoefenen op het beleid, o.a. via de Adviesraad Sociaal Domein. Op welke wijze, staat beschreven in de Verordening burgerparticipatie Sociaal Domein gemeente Oldebroek 2015.

Artikel 2 Doel en reikwijdte

1. De Adviesraad Sociaal Domein gemeente Oldebroek is een onafhankelijke adviesraad voor inspraak, advies en collectieve belangenbehartiging voor de doelgroepen van de WMO, de Jeugdwet en de Participatiewet (arbeidsparticipatie).

2. Doel is om, vanuit een onafhankelijke positie, een optimale betrokkenheid te bewerkstelligen van inwoners bij het voorbereiden, vaststellen, uitvoeren en evalueren van het beleid.

Uitgangspunten van de Raad zijn:

1. Vroeg meedenken in het beleid.
2. Een brug vormen tussen burgers en gemeente.
3. Het accent van de adviesfunctie ligt op integraal (samenhangend) adviseren vanuit een pro-actieve, kritische houding.
4. Ten aanzien van het beleid gaat het om alle in de 3 wetten genoemde Gemeentelijke prestatievelden, evenals taken die door wijziging in het overheidsbeleid onder de genoemde wetten gaan vallen.

Artikel 3 Belangenbehartiging

1. De Adviesraad richt zich op de brede, collectieve belangenbehartiging van de inwoners die betrokken zijn bij de 3 genoemde wetten. De Raad signaleert hoe het beleid in de praktijk landt en voert met het oog daarop een actief communicatie/publicatiebeleid.
2. De Adviesraad vormt een lijst van vaste informanten met kennis van de onderscheiden doelgroepen. De informanten worden door raadsleden actief benaderd met het oog op de uit te brengen adviezen. Informanten kunnen ook op eigen initiatief de Adviesraad benaderen met relevante doelgroepinformatie, zoals alle inwoners dat kunnen doen.
3. Via website, publicaties en aansluiting bij (wijk)bijeenkomsten worden inwoners actief geïnformeerd over actuele zaken en inspraakmogelijkheden. (*zie communicatieplan*).

Artikel 4 Taken

1. De Adviesraad geeft gevraagd en ongevraagd advies aan het college met betrekking tot voorbereiding, vaststelling, uitvoering en evaluatie van het beleid Sociaal Domein.
2. De Adviesraad signaleert relevante ontwikkelingen en knelpunten op het gebied van het Sociaal Domein.
3. De Adviesraad is niet bevoegd te adviseren naar aanleiding van individuele klachten, bezwaarschriften of andere zaken met betrekking tot individuele cliënten, met uitzondering van de hierbij gehanteerde procedures en regelingen.
4. De Adviesraad maakt jaarlijks een werkplan n.a.v. de agenda van de Gemeenteraad.

5. De Adviesraad brengt jaarlijks vóór 1 mei verslag aan het college uit van de activiteiten, bevindingen en kosten over het voorgaande jaar, waarbij in ieder geval wordt aangegeven:
 - a. het aantal uitgebrachte gevraagde en ongevraagde adviezen
 - b. op welke wijze en in welke frequentie de adviesraad contact heeft gehad met inwoners, cliënten en/of hun vertegenwoordigers;
 - c. op welke wijze eventuele klankbordgroepen betrokken zijn geweest bij de adviezen;
 - d. op welke wijze de financiële middelen zijn besteed.

Artikel 5 Juridische structuur Adviesraad

1. De Adviesraad is een adviesraad zonder juridische rechtspersoonlijkheid. De leden zijn onafhankelijk.

Artikel 6 Samenstelling Adviesraad

1. De Adviesraad bestaat uit minimaal 8 en maximaal 13 leden, inclusief de voorzitter, die voldoen aan de 'profielgeschets leden Adviesraad Sociaal Domein' (zie Verordening)
2. De leden worden benoemd voor een periode van vier jaar met de mogelijkheid van eenmalige herbenoeming.
3. De leden van de Adviesraad benoemen uit de leden een onafhankelijke voorzitter. Ook de voorzitter wordt benoemd voor vier jaar met de mogelijkheid van eenmalige herbenoeming.
4. Tevens wordt een secretaris en penningmeester benoemd.
5. De leden zijn betrokken bij de doelgroepen van de 3 genoemde wetten, dan wel bezitten specifieke kennis daarover. Alle leden hebben minimaal één van de 3 wetten als aandachtsgebied. Portefeuillehouders hebben de functie van "trekker" voor hun aandachtsgebied.
6. De werving van de leden vindt plaats onder verantwoordelijkheid van de voorzitter. De voordracht van een lid door de voorzitter wordt bekrachtigd door de Adviesraad.
7. De Adviesraad stelt een rooster van aftreden vast.
6. De Adviesraad heeft beleidsmatige, communicatieve en administratieve ondersteuning. De administratieve medewerker functioneert tevens als ambtelijk secretaris van de Adviesraad.

De doelgroepen zijn:

De burgers van de gemeente Oldebroek die een beroep (kunnen) doen op Jeugdwet, Wet Maatschappelijke ondersteuning en Participatiewet.

Artikel 7 Overlegstructuur Adviesraad

1. De Adviesraad komt minimaal 6 maal per jaar bijeen in een algemene vergadering.
2. Ieder lid, inclusief de voorzitter, heeft stemrecht.
3. De Adviesraad kan adviescommissies en/of werkgroepen in het leven roepen met een specifieke taakstelling op een specifiek beleidsthema.

Artikel 8 Werkwijze adviesraad : het uitbrengen van adviezen aan de gemeente.

1. De Adviesraad verdeelt de portefeuilles. Per portefeuille (= wet) wordt een trekker aangewezen, die verantwoordelijk is voor het tijdig uitbrengen van gevraagde en ongevraagde adviezen aan de gemeente en levert hierover korte informatie over de uitgebrachte adviezen voor de site van de Raad. Voor vaste vervanging, indien nodig, worden onderling afspraken gemaakt.
2. De gemeente reikt de notities voorzien van de adviesvraag aan, deze worden door de ambtelijke secretaris verspreid onder de betreffende portefeuilles.
3. De portefeuillehouder (of zijn/haar vervanger) bekijkt per advies wie van de leden het beste een advies kan voorbereiden en doet daartoe een verzoek. Hij/zij ziet erop toe dat het concept- advies tijdig (doch uiterlijk 3 dagen vooraf aan de vergadering, waarop het advies geagendeerd staat) en correct wordt ingediend bij de Adviesraad.
4. Na bespreking in de Adviesraad zorgt de portefeuillehouder ervoor dat het concept -advies zo nodig wordt bijgeschaafd en tijdig als definitief advies wordt ingediend bij de gemeente.
5. Het ambtelijk secretariaat archiveert de adviezen en de reacties van de gemeente op de adviezen.

Artikel 9 Werkgever Adviesraad

1. Het werkgeverschap van de beleidsmatige en administratieve ondersteuning (ambtelijk secretaris) van de Adviesraad is de verantwoordelijkheid van de gemeente Oldebroek.

Artikel 10 Geldelijke vergoeding

Leden van de Adviesraad ontvangen op declaratiebasis een vergoeding van gemaakte kosten voor het uitvoeren van de werkzaamheden voor de Adviesraad (vervoer- parkeerkosten, kopieerkosten e.d.). Voor het indienen van de onkostenvergoeding is een declaratieformulier beschikbaar.

Artikel 11 Faciliteiten

1. De Adviesraad beschikt over een werkbudget voor de kosten die noodzakelijkerwijs worden gemaakt voor advisering en belangenbehartiging. Indien aanvullend budget bij mogelijke overschrijding noodzakelijk is, wordt hierover overleg gevoerd met de gemeente.
2. De gemeente Oldebroek stelt een budget beschikbaar voor de beleidsmatige en administratieve ondersteuning,
3. Burgemeester en wethouders kennen de middelen voor deze faciliteiten toe op basis van de 'Algemene subsidieverordening'.
4. De Adviesraad overlegt hiertoe jaarlijks een op het werkplan afgestemde begroting voor 1 oktober.

Bijlage: Rooster van aftreden